

El Plan de Trabajo del Departamento de Vivienda para 2021-2022

El plan de trabajo del Departamento de Vivienda Asequible del pueblo de Jackson y del Condado Teton son formados con el Plan de acción de Vivienda para la fuerza laboral (2015) y el plan Comprehensivo del pueblo de Jackson y el condado Teton (2012) como guías. El Comité de los representativos del pueblo y los comisionados del condado se encargara de aprobar el Plan de trabajo del Departamento de Viviendas.

Los deberes de Departamento para julio de 2020 a junio de 2022 se dividen en tres categorías: administración de vivienda, Incrementar la oferta de vivienda y administración del Departamento de Viviendas.

1. **Administración de Viviendas** este deber incluye alquilar y vender casas y apartamentos asequibles, también se asegura de que los propietarios y inquilinos sigan las reglas del Departamento de Vivienda. Adicionalmente, es el trabajo del departamento de actualizar las reglas del Departamento de Viviendas cuando sea necesario, También es responsable por procesar solicitudes especiales, administrar el programa de vivienda para empleados del gobierno de la ciudad de Jackson y administrar el programa de vivienda para empleados del gobierno del condado de Teton. Este trabajo También incluye extensión y apoyo en español (proporcionado por Brandon Hernandez).

El trabajo de Administración de viviendas toma 56% del tiempo del Departamento y representa 51% del presupuesto del Departamento de Viviendas.

2. **Incrementar la oferta de vivienda** incluye asociarse con desarrolladores para crear nuevas viviendas asequibles, también para crear nuevos programas para apoyar a los trabajadores locales y a sus familias que buscan una vivienda segura y estable, y trabajar para encontrar dinero para apoyar nuevos proyectos y programas de vivienda.

Esta responsabilidad toma el 14% del tiempo del Departamento de Vivienda y representa el 21% del presupuesto operativo del Departamento de Vivienda y todo el presupuesto de capital del Departamento de Vivienda.

3. **Administración del Departamento de Viviendas** incluye los deberes diarios que mantienen al departamento funcionando, como pagar facturas, enviar facturas, contestar los teléfonos, administrar la Junta de la Autoridad de Vivienda y administrar las propiedades que posee la Autoridad de Vivienda: 260 West Broadway and The Grove.

Este trabajo toma el 30% del tiempo del Departamento de Vivienda y representa el 28% del presupuesto operativo del Departamento de Vivienda.

