



SOLICITUD DE ALQUILER

Por favor complete todos los espacios en blanco. Si una pregunta no aplica, ingrese N/A en el espacio en blanco.

Parte 1 – Información del Hogar

Jefe de Familia

Nombre: _____

Domicilio postal: _____

Teléfono Celular # _____

Correo electrónico _____

Cónyuge o Co-solicitante

Nombre: _____

Domicilio postal: _____

Teléfono Celular # _____

Correo electrónico: _____

¿Quién residirá en esta nueva residencia y qué relación tiene con usted (esposa/o, hijo/a, padre/madre, amigo/a)?

Parte 2 - Empleo

Empleo Actual

Para ser elegible y participar en el sorteo, al menos uno de los solicitantes en el hogar debe comprobar un año de empleo de tiempo completo (1,560 horas)

Jefe de Familia

Empresa donde trabaja: _____

Puesto actual: _____

Fecha de ingreso: _____

Cónyuge o Co-solicitante

Empresa donde trabaja: _____

Puesto actual: _____

Fecha de Ingreso: _____

Si es necesario, utilice hojas adicionales.

Información de Empleos Previos

Para recibir entradas adicionales para el sorteo, al menos uno de los solicitantes debe verificar que ha trabajado 1,560 horas para una empresa local cada año, de forma consecutiva, durante un máximo de diez años.

Para verificar las horas trabajadas, se deberá presentar declaraciones de empleo firmadas por el(los) empleador(es). Si el negocio ya no está operando y los dueños anteriores no están disponibles, se aceptará un formulario W-2 junto con el último talón de pago/recibo de sueldo de ese año, siempre y cuando el talón incluya la información y/o tasa de pago por hora.

¿Cuántos años consecutivos verificables ha trabajado a tiempo completo para una empresa local en el Condado de Teton, WY (Adjunte Declaración Jurada de Empleo)? **(información de sólo uno de los solicitantes)** _____

Proveedor Calificado de Servicios Críticos (CSP por sus siglas en inglés)

Consulte una lista de los CSPs aprobados en:
<http://jhaffordablehousing.org/1537/Critical-Services-Providers-CSPs>

(Se debe adjuntar el cuestionario del supervisor)

Jefe de Familia

Cónyuge o Co-solicitante

Agencia o Dept. _____

Agencia o Dept. _____

Puesto laboral _____

Puesto laboral _____

Parte 3 – Ingresos

¿Cuál es su ingreso anual total (antes de impuestos) correspondiente al año actual? Incluya TODAS las fuentes de ingresos, por ejemplo: manutención de niños, trabajos secundarios, desempleo, jubilación, dividendos, etc.

\$ _____
Ingresos del Jefe de Familia

\$ _____
Ingresos del Cónyuge o Co-solicitante

Parte 4 – Cuentas Bancarias/Inversiones y Propiedades

Enumere TODAS las cuentas bancarias y de inversión del jefe de familia, así como las del cónyuge o co-solicitante del hogar, incluyendo cuentas corrientes, de ahorro, fondos mutuos, acciones o bonos. Adjunte el estado de cuenta actual de cada una de las cuentas.

Jefe de Familia

Cónyuge o Co-solicitante

Banco o Empresa de inversiones _____

Banco o Empresa de Inversiones _____

Número de cuenta _____

Número de cuenta _____

Balance actual _____

Balance actual _____

Banco o Empresa de inversiones _____

Banco o Empresa de Inversiones _____

Número de cuenta _____

Número de cuenta _____

Balance actual _____

Balance actual _____

Banco o Empresa de inversiones _____

Banco o Empresa de Inversiones _____

Número de cuenta _____

Número de cuenta _____

Balance actual _____

Balance actual _____

Banco o Empresa de inversiones _____

Banco o Empresa de Inversiones _____

Número de cuenta _____

Número de cuenta _____

Balance actual _____

Balance actual _____

Si es propietario de un inmueble residencial, por favor proporcione la dirección: _____

Parte 5 – Certificación y juramento

Yo/nosotros, los solicitantes abajo firmantes, entendemos que toda la información proporcionada aquí es privada y confidencial, para uso exclusivo de la Ciudad de Jackson o del Condado de Teton, WY. Por la presente afirmo/declaramos, bajo juramento, que la información anterior que proporcioné/proporcionamos para su consideración y calificación en el Programa de Alquiler Accesible del Departamento de Vivienda Accesible del Condado de Jackson/Teton WY es completa, verdadera y correcta y que yo/nosotros, el/los solicitante(s) abajo firmante(s) por la presente reconozco(ce)mos que, bajo las Leyes del Estado de Wyoming y/o las Leyes Federales, yo/nosotros podemos estar sujetos a sanciones civiles y/o penales, incluidas multas y encarcelamiento o ambos, por falsedad de declaraciones hechas en este documento.

Firma del Jefe de Familia

Fecha

Firma del Cónyuge o Co-solicitante

Fecha

El Departamento de Vivienda se reserva el derecho de solicitar cualquier documentación adicional que pueda ser necesaria para calificar a cada hogar.

La solicitud y los anexos se pueden enviar de la siguiente manera:

- Adjunte los documentos en su formulario de admisión: ¡llame o envíe un correo electrónico para confirmar que lo recibimos todo!
- Presentar los documentos personalmente en el Departamento de Vivienda. 320 S. King Street
- Deje los documentos en el buzón del Departamento de Vivienda (lado norte del edificio 320 S King Street)
- ¡Levante la bandera roja en el buzón y llame o envíe un correo electrónico para confirmar que lo recibimos!

Preguntas: (307) 732-0867 o por correo electrónico housing@tetoncountywy.gov