



LISTA DE REQUISITOS PARA SOLICITUD DE ALQUILER

- Solicitud** Completada en su totalidad.
- Declaración Jurada de Empleo actual** Completado en su totalidad por todos los adultos aportando ingresos en el hogar, firmado por su empleador actual y notariado. Se requiere un mínimo de un año empleado de tiempo completo.
- Declaración Jurada de Empleos previos** Completado en su totalidad por el(los) empleador(es) previo(s). Se dará una entrada al sorteo por cada año de empleo de tiempo completo verificado en el Condado de Teton, WY, por un máximo de hasta 10 años. Si usted cuenta con un año trabajado, tendrá acceso a una entrada en el sorteo; si tiene 5 años, recibirá 5 entradas al sorteo. La verificación de empleo deberá ser verificada antes de recibir las entradas al sorteo.

Verificaciones aceptables:

1. Declaraciones de empleo juradas de los últimos 10 años de una persona en el hogar (formulario del Departamento de la Vivienda).
 2. Formulario W2' con el ultimo talón de cheque o recibo de sueldo del año; el talón o recibo debe mostrar la tasa pagada por hora u horas del año que se está verificando.
 3. Empleado por cuenta propia – Copias de los contratos de negocio/acuerdos comerciales
 4. Empleado por cuenta propia – Declaraciones juradas de los proveedores de servicios (Formulario del Departamento de la vivienda)
 5. Empleado por cuenta propia – Registro detallado de horas trabajadas
 6. Servicio Militar– Verificación de dos años de empleo local previo al inicio del servicio militar.
 7. Deshabilitado o Proveedor de Cuidado – 1 año de verificación de residencia previo a la entrada. Se necesitarán dos de los siguientes documentos: Contrato de Arrendamiento, garantía escrita, comprobantes de domicilio, facturas de servicios u otra declaración que incluya su dirección física y compruebe su residencia de tiempo completo en el Condado de Teton, WY, Condado de Teton, ID o Condado de Lincoln, WY y actas de nacimiento del niño/a o carta del Proveedor de servicios médicos, en el caso de un adulto.
 8. Hospitalización: 2 años de empleo local verificable previo a la hospitalización y carta del proveedor de servicios médicos.
- Declaración completa de impuestos de los últimos 2 años** con formularios W-2 adjuntos (no firmas electrónicas). Si usted trabaja por cuenta propia, debe proveer los últimos 3 años de las declaraciones de impuestos personales y de su negocio, con los formularios W-2 y los formularios 1099 adjuntos, y por lo que corresponde a este año fiscal, un reporte de pérdidas y ganancias y hoja de balance actual.
 - Registro de Horas** Completar un registro de sus horas de los últimos 12 meses. Debe utilizar el formulario del Departamento de la Vivienda.
 - Reporte de Crédito Completo incluyendo Puntaje de Crédito** Un informe y puntaje de crédito completo de fecha reciente de un prestamista local, CreditKarma.com o de AnnualCreditReport.com.
 - Estado de cuenta** Copias de los estados de cuenta bancarios más recientes, de todas las cuentas de cheques, ahorros, certificados de depósito y cuentas de inversiones, etc. Puede imprimirse desde internet.

- **Actas de nacimiento** Debe presentar una copia del acta de nacimiento de todo menor de un año en su hogar.
- **Acta de Divorcio** Sólo es requerida si el divorcio ocurrió dentro de los últimos 10 años o si usted está recibiendo algún tipo de ingreso del acuerdo.
- **Comprobante de interrupción de empleo** requerido sólo si usted reúne los requisitos. Por favor, consulte El Reglamento del Departamento de la Vivienda para determinar si usted cumple con los requisitos.